

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令に準じております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	○			バリアフリー化されております。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか				対象児童受け入れなし。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげているか				対象児童受け入れなし。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	○			提出後公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○	必要に応じて検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	○			各委員会による施設内研修を実施しております。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニ ーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか				対象児童受け入れなし。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか				対象児童受け入れなし。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか				対象児童受け入れなし。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか				対象児童受け入れなし。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか				対象児童受け入れなし。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計 画を作成しているか				対象児童受け入れなし。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ の日行われる支援の内容や役割分担につい て確認しているか				対象児童受け入れなし。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気付い た点等を共有しているか				対象児童受け入れなし。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか				対象児童受け入れなし。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				対象児童受け入れなし。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか				対象児童受け入れなし。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				対象児童受け入れなし。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか				対象児童受け入れなし。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				対象児童受け入れなし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				対象児童受け入れなし。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				対象児童受け入れなし。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				対象児童受け入れなし。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				対象児童受け入れなし。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				対象児童受け入れなし。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか				対象児童受け入れなし。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				対象児童受け入れなし。
保護	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				対象児童受け入れなし。

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか				対象児童受け入れなし。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				対象児童受け入れなし。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				対象児童受け入れなし。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか				対象児童受け入れなし。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に関する基本方針を定め、適切に対応しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか				対象児童受け入れなし。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施を検討してまいります。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	防犯マニュアルのみ未策定です。防犯として、監視カメラ・施錠管理しております。保護者への周知に関しては、対象児童の受け入れがありません。
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防計画を定めており、適時訓練も行っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			委員会を中心に研修を実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				対象児童受け入れなし。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				対象児童受け入れなし。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎月1回委員会を開催し、報告書を作成したものを全職員で共有しています。