

# 職員等級表

										2026.3.1～				
職能基準					人事制度	賃金制度		人材育成	人事考課制度					
職分	等級	役職・職位	等級定義	求められる主な能力	資格・免許	職名	手当1	手当2	研修	昇格・昇給基準				
管理職	7	管理職	・業務運営を担い、責任を負う	・経営者の立場に立って判断・処理できる	第一種衛生管理者 食品衛生責任者 安全運転管理者 甲種防火管理者 介護労働者雇用管理責任者 その他業務上必要となる資格	施設長 施設長代理 事務長	役職手当 ・施設長 ・施設長代理 ・事務長	下記同	・介護キャリア段位レベル4 (アセッサー)	原則管理職経験 10年以上				
	6		・部門の方針の下、組織の長として所管業務を担う	・法人方針の理解、業務の計画実施的確にできる	その他業務上必要となる資格	法人課長 統括管理者	役職手当 ・法人課長 ・統括管理者		下記同	・認知症指導者研修 ・労務管理者研修 ・社会福祉士 ・社会福祉主事 ・車輦系建設機器	原則管理職経験 10年以上			
監督指導職	5		監督指導職	・部門の方針の下、業務の運営計画を立て、部下を指導監督し、日常業務の責任を負う		・部下との信頼関係を構築し、働きがいのある職場環境を形成する	その他業務上必要となる資格			法人係長 管理者	管理者手当	下記同	・認知症実践リーダー研修 ・認知症対応型サービス事業管理者研修 ・サービス管理責任者等実践者研修	
				・極めて高度な専門業務を担い、単独又は下級者を指導しながら行う		・生産性向上に関する意識を持ち、具体的な成果へ結びつけている								
				・外部との調整		・介護保険制度、労務管理に関する知識を有する								
			監督指導職	・部門方針を受け、自己の創意と判断に基づき業務を計画・調整する		・後輩への育成指導が任せられる				副管理者	副管理者手当	資格手当 ・看護師(准看護師) 20,000円/月 ・介護支援専門員 20,000円/月	・認知症介護実践者研修 ・介護職員等によるたんの吸引等の実施のための伝達研修 ・相談支援従事者初任者研修	主任経験原則 3年以上

