

助成要望事業計画書

**記入例**

実施する事業の名称 (簡潔に)  
例: 施設訪問活動、福祉教育活動

事業名		○○○○事業	団体名	○○○○学校
事業内容 事業目的		具体的に事業内容・事業目的 (いつ、どこ) 例: 「12月に、高齢者福祉施設に6年生の児童が訪問し、児童が作ったすごろくとサイコロで利用者と一緒にゲームを行い交流を図る」など、具体的にお願います。	事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 単独事業 <input type="checkbox"/> 合同事業
対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障害児者 <input checked="" type="checkbox"/> 児童・青少年 <input type="checkbox"/> 住民全般			
参加予定者数	名 <b>活動に応じて、直接参加した人以外で間接的に協力した人も人数に含める (高齢者施設へ花贈呈の場合) ⇒ 学年全員で栽培し、代表者が訪問した場合、学年全員の人数を記入</b>			
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input checked="" type="checkbox"/> 短期 実施日 (予定):			
事業継続	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 (助成実績なし) <input type="checkbox"/> 継続 (助成実績あり)			事業実施回数
事業総額	円			
共同募金助成要望額	円			

【事業収入内訳】

項目	金額	内訳
共同募金助成要望額	30,000 円	
補助金・助成金 (共同募金以外)	円	
自己財源	500 円	
その他	円	
合計	30,500 円	

【事業支出内訳】 ※できるだけ詳しく記入願います。

項目	金額	内訳
レクリエーション用具	10,000 円	厚画用紙、折り紙
花の栽培材料	20,500 円	花の苗100円×60コ=6,000 土・プランター 5,000
例: 校内奉仕活動で使うもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カマやほうきなどの清掃用具</li> <li>・マイク (募金呼びかけを行うため)</li> <li>・用紙・インク代 (文書作成のため)</li> <li>・エコキャップ専用回収BOX</li> </ul>	
施設訪問で使うもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲーム用品、紙芝居、折り紙、資料作成のための用紙・コピー代</li> </ul>	
対象外...	運営経費 = 例: 総会資料に使う用紙・コピー代、電話代など	