

# 社会福祉法人佐渡市社会福祉協議会

## 令和7年度採用 職員採用試験受験案内

次のとおり社会福祉法人佐渡市社会福祉協議会職員採用試験を行います。

【申込受付期間】 随時受付（予定人員に達した場合、受付終了とする場合があります。）

【試験日】 随時実施

【採用予定日】 随時採用(令和7年度)

### 1. 採用職種

職種	雇用形態	職務内容
訪問介護員	正規職員 ※雇用期間の定めなし ※試用期間3ヶ月(同条件)	・ご利用者様宅を訪問して行う、身体介護、生活援助等の業務 ・近隣施設のご入居様の入浴、排せつ介助業務 ・その他当会が行う介護サービス事業等に関する業務 ※訪問等で公用車を運転します。 ※業務の変更範囲：なし

### 2. 受験資格、採用予定人員

職種	採用予定人員	受験資格
訪問介護員	3名	以下のすべてに該当する方 ・令和8年4月1日時点で年齢が61歳以下の方（定年が62歳のため） ・介護福祉士の資格を有する方または介護職員初任者研修以上を修了している方 ・普通自動車運転免許を有している方

※各資格は、採用日までに取得見込みの方も受験可能です。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

### 3. 試験日時、会場

区分	日 時	場 所
第1次試験	随 時	佐渡市役所 畑野行政サービスセンター内（予定）
第2次試験	随 時	第1次試験合格者に通知します。

### 4. 試験の方法

#### (1) 第1次試験

試験種別	場 所
作文試験	課題の理解力、思考力及び表現力等について、筆記試験を行います。

#### (2) 第2次試験

第1次試験の合格者に対して面接試験を行います。

### 5. 試験の結果

受験者全員に文書にて通知します。

### 6. 採用日について

合格者と相談のうえ、決定します。

### 7. 受験手続

#### (1) 申込方法

申込書に所要事項を記入、押印し、写真（縦4cm、横3cm）1枚を貼り提出してください。

その他以下に記載された書類を提出してください。

- ① 自筆の履歴書（提出前3ヶ月以内に撮影した写真貼付）
- ② 写真（縦4cm、横3cm）1枚 ※裏面に氏名を記載してください。
- ③ 採用条件となっている資格を証明する書類の写し
- ④ 運転免許証の写し

なお、申込書及び履歴書は社会福祉協議会本所及び各支所、各地域センターにあります。

また、右記の二次元コードからダウンロードもできます。



〈当会 HP〉

## (2) 受付期間及び受付時間

【受付期間】 随時（予定人員に達した場合、受付終了とする場合があります。）

【受付時間】 午前8時30分から午後5時まで受け付けます。

（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く）

【提出先】 社会福祉法人佐渡市社会福祉協議会 総務課総務企画係

〒952-0206 佐渡市畠野甲 533 番地

（佐渡市役所畠野行政サービスセンター2階）

## (3) その他

・申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書し、書留郵便等確実な方法をとってください。

・不明の点は、佐渡市社会福祉協議会総務課総務企画係（電話 0259-81-1155）へお問い合わせください。

## 8. 待遇・勤務等

### (1) 給与

月額	191,950円～234,300円（下記A+B） ※昇給年1回	
A. 基本給	145,450円～185,800円 (学歴や職歴により基本給を決定いたします。)	
B. 諸手当 (定額的に支給)	業務手当	43,500円
	資格手当	3,000円～5,000円 (初任者研修修了者3,000円、実務者研修修了者および介護福祉士の有資格者5,000円)
	通勤手当	実費支給あり（上限あり） 月額上限34,700円 ※自宅から勤務地まで片道2キロ以上の場合は支給
その他手当 (規程により支給)	・扶養手当（配偶者13,000円、子・親等1人につき6,500円）※子は年齢により別途加算あり ・住居手当 ・業務手当（年末年始勤務割増）	
その他	賞与（収支状況により支給が決定されます。） ※令和6年度実績 計 3.25か月（年2回）	

## (2) 勤務・その他待遇

【事業所名】 社協ヘルパーステーションまごころ

【勤務場所】 佐渡市畠野甲 531 番地 2

※変更範囲：将来的に市内 3 出張所への異動の可能性あり  
(3 出張所…両津・相川・羽茂)

【就業時間】 7:30～19:30までの間の 8 時間（休憩 1 時間）

※原則 8:30～17:30（休憩 1 時間）ですが、ご利用者様のご希望等により就業時間が変動することがあります。

（早出・遅出出勤があります。）

※1ヶ月単位の変形労働時間制

【休日・休暇等】 ○毎月の勤務割表によります。（希望休の相談にも応じます。）

○採用日より年次有給休暇付与

○夏季休暇（4 日間）、慶弔休暇制度あり

○産前産後休暇制度あり（実績あり）

○看護休暇・介護休暇制度あり（実績あり）

○育児休業・介護休業制度あり（実績あり）

○育児短時間勤務制度あり（実績あり）

【加入保険】 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

【退職金制度】 あり（勤続 1 年以上）

【その他】 ○財形貯蓄制度あり

○駐車場料金無料

○健康診断費用補助あり

○インフルエンザ予防接種補助あり

○ユニフォーム貸与あり

○研修制度あり

○ジョブリターン制度あり

○任意加入による互助会制度あり

## 10. 採用試験に関する留意事項

・採用試験に係る応募書類については、返却しません。ただし、不採用の場合は、郵送にて返却します。なお、採用試験にかかる個人情報については、当会の個人情報保護規程により扱うものとし、本試験以外の目的には使用しないものとします。

・待遇や勤務などについて、ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

## 11. 申込み・問い合わせ先

社会福祉法人佐渡市社会福祉協議会 総務課総務企画係 末武・筑前 まで

〒952-0206 佐渡市畠野甲 533 番地（佐渡市役所畠野行政サービスセンター2階）

TEL 0259-81-1155