

# 個人情報保護に伴う方針

当社は、居宅サービス事業ならびにこれに従事する者の研修事業及びこれらに関連する業務を行うにあたり取扱う個人情報について、その取得に際してご利用者から同意をいただいた目的の範囲内で利用いたします。また、その保有期間中は適切な管理に努め、因ってご利用者の権利・利益を保護することを社会的責務と認識します。

以上の認識のもと、当社の従事者（社員・社員に準ずる資格を有する者及び介護サービスに従事する者を指す）は、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めることを宣言いたします。

## <1>個人情報の取扱いに関する法令や規律について

当社は、居宅サービス事業ならびに従事する者の研修事業及びこれらに関連する業務を行うにあたって、以下の関係法令・ガイドライン・実施要綱・指導指針などを遵守し、個人情報を適切に取扱います。

- 1 個人情報の保護に関する法律及びこれに関連する法律施行令
- 2 厚生労働省「医療・介護事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」
- 3 東京都ならびに市町村の示す居宅サービス事業に関する指導指針

## <2>個人情報の取得について

当社は、個人情報を取得する際には、利用目的を明確化し、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

また、介護サービスをご提供するために必要な範囲内でご利用者様もしくはご家族様より取得することを原則とします。第三者提供については、ご利用者様の同意を得たものから取得します。

## <3>個人情報の利用について

当社は、取得した個人情報を、取得に際に示した利用目的の範囲内で、適正に利用します。

当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には共同利用の相手方及び第三者について個人情報の適正な利用と機密を保持させるため、監督を行います。

### [利用目的の範囲]

- 1 ご利用者様に提供する居宅サービスにかかる業務
  - ・アセスメント
  - ・福祉用具サービス計画書
  - ・モリタリング
  - ・提供したサービスの記録
  - ・委託業者へ福祉用具配達依頼
- 2 ご利用者様に居宅サービスを提供するための、他のサービス事業者などとの連携（サービス担当者会議等）、サービス担当者に対する照会への回答  
サービス担当者会議及び入院中のカンファレンスをテレビ電話装置等（オンラインツール）を活用した会議（オンラインツールの際、個人情報の適切な取扱いに留意します）
- 3 ご利用者様にかかる当社内の管理運営業務
  - ・契約、変更、解約などの管理
  - ・会計、経理
  - ・事故などの場合
  - ・サービスの向上
  - ・委託業者へ福祉用具配達依頼
- 4 ご利用者様の生命、身体、財産の保護のために必要があり、緊急性がある場合の医療機関などへの情報
- 5 ご利用様の同意を得ることが困難であるときのご家族様などへの心身の状況説明
- 6 審査支払機関への請求業務などの介護保険事務
- 7 市町村または審査支払機関からの照会への回答
- 8 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者に対する業務としての報告または回答
- 9 損害保険賠償などにかかる保険会社などへの相談または届出

#### <4>個人情報の第三者提供について

当社は、法令の定める場合を除き、個人情報を事前にご利用者様の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

但し、法令による場合、災害時等の緊急事態の際に人の生命・身体・財産保護のために必要な場合、公衆衛生の場合、国や市町村が法律により行う業務の場合は第三者へ提供いたします。

#### <5>個人情報の管理について

当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全かつ適正に管理します。

当社は、個人情報の紛失・破壊・改ざん及び漏洩などを防止するため、必要かつ適正な情報管理を行います。

個人情報を取扱う情報システムにおいてアクセスの制限、不正アクセスの防止に適切な措置を講じます。万が一問題が発生した場合は、速やかに措置をとります。

当社で扱う全ての個人情報は、法令・その他の規範及び社内規定に従い、個人情報の利用について厳格に運用し遵守します。

個人データーは物理的（機器・装置等の固定、管理）・技術的（アクセス記録保存）安全管理装置のもと保存されています。

#### <6>個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

当社は、ご利用者様が自己の個人情報について、開示、訂正、利用停止、消去など求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合は、法令に従って適切かつ速やかに誠意をもって対応します。

#### <7>個人情報の相談・苦情などについて

当社は、ご利用者様より自己の個人情報に関する相談・苦情等の申し出があるときは、法令に従って適切かつ速やかに誠意をもって対応します。

#### <8>組織・体制

当社は、個人情報保護管理者（当事業における管理者）を任命し、個人情報の適正な管理を実施します。当社は、従事者に対し、個人情報の保護及び適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取扱いを徹底します。

#### <9>秘密の保持

当社は、業務上知り得た高齢者及びその家族に関する個人情報・並びに秘密事項については、高齢者または第三者の生命、身体等に危険がある場合等正当な理由がある場合、正当な権限を有する官憲の命令による場合並びに別に定める文書（情報提供同意書）により同意がある場合に限り第三者に開示するものとし、それ以外の場合は第三者に対して秘匿する。

当職員及び担当職員は、その業務上知り得た利用者又は利用者の家族に関する秘密を保持する。

当社は、職員が退職後、在職中に知り得た利用者又は利用者の家族の秘密を漏らさないように必要な措置を講じる。

西東京メディカル株式会社  
〒196-0014  
東京都昭島市田中町2-28-43  
電話042-545-7277