

# 早番業務

□6:30-7:30

出勤

“6:30まで”に、夜勤者より夜間帯の送り・通院、外出・ノート・分担表の確認

- 起床介助 ●義歯装着 ●食席誘導 ●洗顔援助
- 整容（髪を整える・目やにをとる）●点眼実施・記入 ●テーブル消毒
- 口腔体操実施 ●エプロン、洗顔おしぼりを配る

□7:30-8:30

※7:20 配膳カートが上がってくる。

朝食提供

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
- 食後薬内服 ●明者へ起床から朝食までの利用者の状況を申し送る
- 使用済みエプロン・おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）

□8:30-10:00

※8:30までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前へ

- テーブル拭き・消毒 ●床掃き ●口腔ケア ●排泄介助
- NS確認・処置声掛け ●9:30頃より、利用者を食席へ誘導

□10:00-10:30

水分提供 ※9:45以降に厨房から飲み物が上がってくる。

□11:00-12:00

休憩 午前中の特記事項を、遅番者へ申し送り。※時間変動有り

- 口腔体操実施

□11:30-12:30

※11:20 配膳カートが上がってくる

昼食提供

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
- 利用者の変化や食欲低下等(7割以下)、みられたらNSへ連絡。
- 食後薬内服

□12:30-13:40

※13:00までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前に

- テーブル拭き・消毒 ●床掃き ●口腔ケア ●排泄介助
- フロア内手すり消毒 ●ケアチェック表の記録 ●拘束の記録記入
- ※水曜日のみ：各居室の口腔コップ・歯ブラシの洗浄・消毒

□14:00-15:00

レクリエーション

- 13:40~50頃より利用者を離床
- 日曜日 カラオケ行う為 希望する利用者をパブリックフロアへ誘導

※ 排泄援助後のゴミ捨て・・・

□15:00 - 15:30

※14:45以降に厨房からおやつが上がってくる。

おやつ提供と

●選択ドリンク ●入れ替え職員にフロアの申し送り

選択ドリンク

●PC入力 ●PC入力以外の職員は2F・3Fの缶、シュレッダーのゴミ回収

□15:30 退勤

各フロアをまわり記入漏れ、伝え忘れ等ないか確認し、退勤して下さい。

## 日勤業務

### ■8:30 出勤

現場に入る前に、夜間帯送り・通院、外出予定・ノートを確認する。

### ■8:30-10:00

- 交代職員より申し送りを受ける ●フロアの状況を確認する
- テーブル拭き ●床掃き ●口腔ケア、手洗い ●排泄介助
- NS 確認 ●フロア手すり・冷蔵庫の消毒 ●ケアチェック表の記録
- 拘束の記録記入
- 9:45～寝ている利用者を起こし食席へ誘導

### ■10:00-10:30 ※9:45以降に厨房からおやつが上がってくる。

- 水分提供 ●水分介助 ●利用者の意欲や状態の変化観察  
●利用者の変化や食欲低下みられたら NS へ連絡。

### ■10:30-11:30

- 利用者を食席に誘導 ●テーブル消毒 ●おしぼり提供
- お茶提供 ●点眼実施・記入
- 口腔体操実施

### ■11:30-12:30 ※11:20配膳カートが上がってくる。

- 昼食提供 ●食前薬の内服援助 ●食事介助  
食前薬注意 ●利用者の変化や食欲低下(7割以下)みられたら NS へ連絡。 ●内服  
●使用済みエプロン (エプロンはネットの中)

### ■12:30-13:40 ※13:00までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前に

- テーブル拭き ●床掃き ●口腔ケア、手洗い ●排泄介助
- ケアチェック表の記録 ●各フロアごみを回収し、1階に捨てに行く
- 排泄チェック表記入 ※水曜日のみ口腔コップの洗浄

(日勤休憩 12:00-13:00 か 13:00-14:00 )

### ■14:00-14:45 ※13:40-50頃より利用者を離床させる

レクリエーション

- 日曜日 カラオケ行う為、希望する利用者をパブリックフロアへ誘導
- 14:45 レク終了し各フロアへ誘導

- 15:00 - 15:30      ※14:45以降に厨房からおやつが上がってくる。  
おやつ提供と      ●おやつ、水分介助      ●選択ドリンク      ●利用者の意欲や状態の変化観察  
●利用者の変化や食欲低下みられたら NS へ連絡。

- 15:30 - 16:30  
●排泄介助      ●各居室就寝介助準備      ●排泄表チェック  
●尿測者排尿トータル 500cc 以下は NS 報告

- 16:30 - 17:00  
●離床介助      ●テーブル消毒      ●エプロン提供  
●おしぼり提供      ●お茶提供      ●点眼実施・記入

- 17:00 - 17:30      ●夜勤者にフロア状況申し送り      ●口腔体操実施      ●記入漏れないかチェック  
●ゴミ捨て・パッド・オムツの補  
●補充  
・2ヶ所の汚物室を確認し在庫が足りないものを補充する  
・材料室の在庫を確認し決められた個数より少ない場合は 4F から補充

※退勤の際は、日勤リーダーに声をかけて退勤して下さい。

※重要項目などの記入漏れがあった場合は、電話連絡せざるを得ない場合もあります。  
未然に防ぐためにも記入漏れがないか再度確認して退勤して下さい。

# 遅番業務

□11:00

出勤

“時間まで”に夜間帯送り・通院、外出予定・ノートを確認しておく

- 交代職員より申し送りを受ける
- フロアの状況を確認する
- 排泄用の清拭の確認（不足している時は、空いている時間に用意）

□11:00 - 11:20

- 利用者を食席に誘導
- テーブル消毒
- おしぼり提供
- お茶提供
- 口腔体操実施
- 点眼実施・記入
- イソジン用意

□11:20 - 12:30

昼食提供

※11:20 配膳カートが上がってくる。

- 食前薬の内服援助
- 食事介助
- 利用者の変化や食欲低下（7割以下）みられたら NS へ連絡。
- 食後薬の内服援助
- 使用済みエプロン・おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）

□12:30 - 13:30

※13:00 までに配膳カート、エプロン、おしぼりを EV 前に

- テーブル拭き
  - 床掃き
  - 口腔ケア、手洗い
  - 排泄介助
  - フロア手すり消毒
  - ケアチェック表の記録
  - 拘束の記録記入
- ※水曜日のみ口腔コップの洗浄

□14:00 - 15:00

休憩

- 交代職員へフロアの申し送り後休憩【14:00 - 15:00】
- 食堂退室前に、ポット・レンジの電源を抜いて上がる。
- フロア職員トイレの清掃を行う

□15:00 - 15:30

おやつ提供と  
選択ドリンク

※14:45 以降に厨房からおやつが上がってくる。

- 入れ替え職員と申し送り
- おやつ、水分介助
- 利用者の意欲や状態の変化観察
- 利用者の変化や食欲低下みられたら NS へ連絡。
- 尿測者の、排尿トータル 500cc 以下は NS 報告。

□15:30 - 17:20

※17:20 配膳カートがあがってくる。

- 排泄介助
- 離床
- 各居室就寝介助準備
- テーブル消毒
- エプロン提供
- おしぼり提供
- 点眼実施・記入
- 口腔体操実施

□17:20-18:30

夕食提供

※18:30までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前へ

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
- 利用者の変化や食欲低下観察 ●食後薬の内服援助
- 特変時は介護リーダー又日勤リーダーへ連絡
- 使用済みエプロン・おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）

□18:30-20:00

- 口腔ケア、手洗い ●排泄介助 ●義歯洗浄 ●加湿器洗浄、乾燥
  - 床掃き ●テーブル消毒 ●トイレ内陰洗ボトル消毒液交換
  - 食事カート下膳時、内服薬ケースを2階は、かえで、3階は、さくらに持って行く ●汚物カートパット補充
- ※感染対応時は感染対応居室の柵、床、オーバーテーブルの消毒

□20:00 退勤

- ケアチェック表、排泄表、拘束の記録、内服薬を夜間待機フロアへ
- 夜勤者へ15:00以降のフロアの状態の申し送り
- 夜勤者と内服薬飲ませ忘れないか3フロア分の確認
- 各フロアごみを集め、1階に捨てに行く。

重要事項などの記入漏れがあった場合電話連絡せざるを得ない場合もあります。  
未然に防ぐ為にも記入モレがないか再度確認し退勤して下さい。

# 夜勤業務 2F メイン

□16:30 までに 介護チェック表、申し送り表の確認

□16:30 - 16:50

出勤

- ※“時間まで”日勤帯送り・入所、退所、通院、外出、ノートを確認
- 2FパブリックにてNSと申し送り ●夜間・朝食時、内服薬の確認
- 各フロアへ夕食内服薬の配布
- ホワイトボードの日付・NS処置・下剤の有記入

□17:00

- フロアにて担当職員から申し送り ●利用者を食席へ誘導
- テーブル消毒 ●お茶提供 ●おしぼり提供 ●エプロン提供
- イソジン用意 ●口腔体操実施・記入 ●点眼実施・記入

□17:20-18:30 ※17:20配膳カートがあがってくる。

夕食提供

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
- 利用者の変化や食欲低下観察
- 特変時は介護リーダー又日勤リーダーへ連絡

□18:30 - 19:30 ※18:30までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前へ

- 口腔ケア、手洗い ●排泄介助 ●義歯洗浄 ●加湿器洗浄、乾燥
- 床掃き ●テーブル消毒 ●トイレ内陰洗ボトル消毒液交換
- 汚物室パット補充
- ケアチェック表、排泄表、拘束の記録を持って夜勤者待機フロアへ
- 各フロアの15:00以降の申し送りをもらう
- 各フロア分の内服薬の確認

□20:00

- 眠前薬内服 ●ケアチェック表記入 ●拘束の記録記入
- 食事・水分・申し送りのPC入力 ※熱発者等の、バイタル測定

□21:00-22:00

- 巡視(21時・00時・03時・05時) ●利用者体交
- 各フロアのコップ消毒バケツの消毒液入れ替え
- 加湿器設置
- 排泄用清拭残量確認・補充

□22:00~00:00 休憩 (仮眠)

- 体交 ※熱発者等の、バイタル測定
- ※2F職員 ●フリーに申し送り後休憩する場所を伝え休憩

□00：00～00：30 夜勤フリーとの申し送り

- 巡視 ●体交
- 清拭の補充・オムツ、パッドの補充
- 各トイレのトレットペーパーの補充

□3：00 ●巡視 ●体交

□03：45～ 排泄援助

- かえで・もみじ・けやき排泄介助 ※熱発者等の、バイタル測定
- 加湿器電源チェック ●加湿用タオル設置
- おしぼりの保温器電源チェック

□5：30 - 6：30

- 夜間追記 PC 入力 ●入浴者バイタル測定
- 朝食薬配置 ●夜間帯の日誌 2 部印刷

□6：30 - 7：30

- 早番者へ特記、ラキソ反応、受診、外出 申し送り
  - 起床介助 ●食席誘導 ●顔ふき提供 ●義歯提供
  - 整容（髪を整える・目やにをとる） ●テーブル消毒
  - エプロン、おしぼりを配る
  - 口腔体操実施・記入 ●点眼実施・記入 ●イソジン用意
- ※入浴時バイタル測定

□7：30 - 8：30 ※7：20 配膳カートが上がってくる。

朝食提供

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
  - 明者へ起床から朝食までの利用者の状況を申し送る ●食後薬内服
  - 使用済みエプロン・洗顔おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）
- ※入浴時バイタル表は 8：00 までに夜勤者フロアに置いてある事

□8：30 - 9：30 ※8：30 までに配膳カート、エプロン、おしぼりを EV 前へ

- 入れ替え職員に申し送り ●各フロアを回り起床からの特記をもらう
- 夕薬と夜間帯の日誌もち医務室に行く
- 夜間帯から朝食までの申し送りを NS と行う
- 朝薬を回収 ●朝薬内服確認 ●医務室に置き昼薬を介護室へ
- 昼薬確認 ●フロア記入漏れチェック
- 伝達漏れないか確認

□9：30

退勤

重要事項などの記入漏れがあった場合電話連絡せざるを得ない場合もあります。  
未然に防ぐ為にも記入モレがないか再度確認し退勤して下さい。



# 夜勤業務 3F メイン

□16:30 までに 介護チェック表、申し送り表の確認

□16:30 - 16:50

出勤

- ※“時間まで”日勤帯送り・入所、退所、通院、外出、ノートを確認
- 2F パブリックにてNSと申し送り ●夜間・朝食時、内服薬の確認
- 各フロアへ夕食内服薬の配布
- ホワイトボードの日付・NS 処置・下剤の有記入

□17:00

- フロアにて担当職員から申し送り ●利用者を食席へ誘導
- テーブル消毒 ●お茶提供 ●おしぼり提供 ●エプロン提供
- イソジン用意 ●口腔体操実施・記入 ●点眼実施・記入

□17:20 - 18:30 ※17:20 配膳カートがあがってくる。

夕食提供

- 
- 利用者の変化や食欲低下観察
- 特変時は介護リーダー又日勤リーダーへ連絡

□18:30 - 19:30 ※18:30 までに配膳カート、エプロン、おしぼりをEV前へ

- 口腔ケア、手洗い ●排泄介助 ●義歯洗浄 ●加湿器洗浄、乾燥
- 床掃き ●テーブル消毒 ●トイレ内陰洗ボトル消毒液交換
- 汚物室パット補充
- イソジン用意
- ケアチェック表、排泄表、拘束の記録を持って夜勤者待機フロアへ
- 各フロアの15:00以降の申し送りをもらう
- 各フロア分の内服薬の確認

□20:00 - 22:00

- 眠前薬内服 ●ケアチェック表記入 ●拘束の記録記入
- 食事・水分・申し送りのPC入力 ※熱発、特変者バイタル測定

□23:00 ~ 0:30

- さくら・つつじ・さつき排泄介助
- 体交 ※熱発者等の、バイタル測定

□00:30 - 02:30 [休憩] フリーに申し送り後、休憩する場所を伝え休憩

□2 : 30-5 : 30

- 清拭の補充・オムツ、パッドの補充・各トイレのトレットペーパーの補充
- さくら・つつじ・さつき排泄介助
- 体交 ※熱発者等の、バイタル測定
- おしぼりの配給準備
- 加湿器電源着せ ●加湿器の注水確認

□5 : 30 - 6 : 30

- 夜間追記 PC 入力 ●入浴者バイタル測定（月・火・木・金）
- 朝食薬配置 ●夜間帯の日誌 2 部印刷

□6 : 30 - 7 : 30

- 早番者へ特記、ラキソ反応、受診、外出 申し送り
- 起床介助 ●食席誘導 ●顔ふき提供 ●義歯提供
- 整容（髪を整える・目やにをとる） ●テーブル消毒
- エプロン、おしぼりを配る
- 口腔体操実施・記入 ●点眼実施・記入 ※入浴時バイタル測定

□7 : 30 - 8 : 30

※7 : 20 配膳カートが上がってくる。

朝食提供

- 食前薬の内服援助 ●食事介助
  - 明者へ起床から朝食までの利用者の状況を申し送る ●内服
  - 使用済みエプロン・おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）
- ※入浴時バイタル表は 8 : 00 までに夜勤者フロアに置いてある事

□8 : 30-9 : 30

※8 : 30 までに配膳カート、エプロン、おしぼりを EV 前へ

- 入れ替え職員に申し送り ●各フロアを回り起床からの特記をもらう
- 夕薬と夜間帯の日誌もち医務室に行く
- 夜間帯から朝食までの申し送りを NS と行う
- 朝薬を回収 ●朝薬内服確認 ●医務室に置き昼薬を介護室へ
- 昼薬確認 ●フロア記入漏れチェック
- 伝達漏れないか確認

□9 : 30

退勤

重要事項などの記入漏れがあった場合電話連絡せざるを得ない場合もあります。  
未然に防ぐ為にも記入モレがないか再度確認し退勤して下さい。

# 夜勤リーダー業務

□16:30 - 16:50

出勤

- ※“時間まで”日勤帯送り・入所、退所、通院、外出、ノートを確認
- 2F パブリックにてNSと申し送り
- 夜間・朝食時、内服薬の確認
- 各フロアへ夕食内服薬の配布

□17:00

さくら or かえで

- フロアにて担当職員から申し送り
- 利用者を食席へ誘導
- テーブル消毒
- お茶提供
- おしぼり提供
- エプロン提供
- イソジン用意
- 口腔体操実施・記入
- 点眼実施・記入

□17:20 - 18:30 ※17:20 配膳カートがあがってくる。

夕食提供

- 食事介助
- 食事の促がし
- 利用者の意欲や状態の変化観察
- 利用者の変化や食欲低下観察
- 特変時は介護リーダー又日勤リーダーへ連絡

□18:30 - 19:30

- 口腔ケア、手洗い
- 排泄介助
- 義歯洗浄
- 加湿器洗浄、乾燥
- 床掃き
- テーブル消毒
- トイレ内陰洗ボトル消毒液交換
- トイレのパット補充
- 汚物室パット補充
- イソジン用口腔コップ消毒
- ケアチェック表、排泄表、拘束の記録を持って夜勤待機フロアへ
- 夜勤メイン者に申し送る
- 3フロア分の内服薬の確認

□20:00 - 0:00

- エプロン・おしぼり洗濯
- 乾燥
- 乾燥後たたみ各フロアへ配置
- 汚物室、各フロア、各トイレ不足品確認・補充
- おしぼり用保温器消毒
- おしぼり巻き
- 巡視
- 利用者体交
- 各フロアのコップ消毒バケツの消毒液入れ替え
- 口腔コップ洗面所へ
- 加湿器設置
- 排泄用清拭残量確認・補充

□0:00 - 0:30

- 3F さくら排泄介助
- 体交
- 排泄、特記記入

□0:30—2:30

- 2F メインから申し送りをもらう ●2F かえで排泄介助 ●体交
- 排泄表記入 ●汚物室、各フロア、各トイレ不足品確認・補充
- おしぼり用保温器消毒 ●おしぼり巻き ●ゴミ回収
- 排泄用清拭確認
- 巡視

□2:30 - 4:30 [休憩] 2F メインに申し送り休憩場所を伝え休憩に入る

□4:30—5:30

- 3F さくら排泄 ●排泄、特記メインに報告し記入
- 2F かえで排泄 ●排泄、特記メインに報告し記入

□5:30—6:30

- 2F ゴミ捨て ●夜間帯の汚れ物 1F 洗濯機へ ●2F 大岩様起床介助

□6:30 - 7:30

- 起床介助 ●食席誘導 ●顔ふき提供 ●義歯提供
  - 整容（髪を整える・目やにをとる） ●テーブル消毒
  - エプロン、おしぼりを配る
  - 口腔体操実施・記入 ●点眼実施・記入 ●イソジン用意
- ※入浴時バイタル測定

□7:30 - 8:30 ※7:20 配膳カートが上がってくる。

朝食提供

- 食事介助 ●食事の促がし ●利用者の意欲や状態の変化観察
- メインへ起床から朝食までの利用者の状況を申し送る ●内服
- 使用済みエプロン・おしぼりを洗う（エプロンはネットの中）

□8:30

※8:30 までに配膳カート、エプロン、おしぼりを EV 前へ

- 入れ替え職員に申し送り ●フロア記入漏れチェック
- 3F ゴミ回収・ゴミだし ●2F、3F kot ゴミ回収 ●材料室補充
- フロアに戻り記入漏れ確認

□9:30 退勤

重要事項などの記入漏れがあった場合電話連絡せざるを得ない場合もあります。  
未然に防ぐ為にも記入モレがないか再度確認し退勤して下さい。