平成31年2月15日

一般社団法人　千葉県介護福祉士会

講師養成研修（フォローアップ）のご案内

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　一般社団法人千葉県介護福祉士会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業委員長　松川典代

梅花の候、みなさまにはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本会の活動にご支援ご協力をいただき、心から御礼申し上げます。

さて、当事業委員会では講師依頼を受け、講師派遣の調整を行っております。講師活動人財バンク登録者の皆様には、日頃より忙しい中のご協力・ご尽力を賜り、ありがとうございます。

つきましては、講師養成研修（フォローアップ）としまして、資料作成のためのパワーポイントやワードの活用法、文章表現、図解活用のテクニック等を学び、より効果的な講義を実践するための技術・知識等を得ることでご自身のスキルアップとなるよう、研修会を開催いたします。

また、今後、講師活動をお考えの皆様のご参加もお待ちしています。

記

１．日　時　　　平成３１年　４月　１４日（日）

１３：３０～１６：００　（受付　１３：００～）

２．会　場　　　千葉県社会福祉センター　３階　会議室

　　　　　　　　　〒260－0026　千葉市中央区千葉港４－３

　　　　　　　　　　　千葉都市モノレール「市役所前」駅下車徒歩5分

　　　　　　　　　　　ＪＲ京葉線「千葉みなと」駅下車徒歩7分

３．内　容　　　「講師活動における効果的な教授法と資料作りのポイント」

講師　城西国際大学　福祉総合学部　助教　大内　善広先生

４．持ち物　　　可能な方は、パソコンをご持参下さい。（なくても受講可能です）

５．参加費　　　会員・準会員　１０００円　　非会員　３０００円（当日、受付にてお支払いください）

６．定員　　　　３０名

７．申込方法　　裏面の申込書に必要事項を記入し、郵送又は、FAXでお申し込み下さい。

８．締め切り　　平成３１年　４月　１０日（水）

９．その他　　　・駐車場はありません。

　　　　　　　　・会場内の空調などに関しては微調整が困難なため、各自対応をお願いします。

10．問い合わせ先

　　　　〒260－0026　千葉市中央区千葉港４－３　千葉県社会福祉センター３階

　一般社団法人　千葉県介護福祉士会

　　　　TEL：０４３－２４８－１４５１　FAX：０４３－２４８－１５１５

E-mail：**kai5niji@poem.ocn.ne.jp**

**（ＦＡＸ：０４３－２４８－１５１５）**

一般社団法人千葉県介護福祉士会

※鏡文は不用です。

研修等参加申し込みＦＡＸ送信票

（指定された申込書がある場合は、指定の申込み書を使用してください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ送信日：平成　　　年　　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名等 | 講師養成研修（フォローアップ）**～講師活動における効果的な教授法と資料作りのポイント～** |
| 日　　時 | 平成３１年　４月　１４日　（日） |
| 会　　場 | 千葉県社会福祉センター　３階　会議室 |
| 氏　　名 |  |
|  住　　所連絡先 | 〒電話：　　　　　　　　　　　　（自宅・携帯・職場）FAX：　　　　　　　　　　　 　（自宅・職場） |
| 勤務先 |  |
| 会　　員区分等 | □　会員（会員番号：　　　　　　　　）　　　　　ブロック□　非会員 |
| パソコンの持参について | * 持参する（PowerPointのインストール・・・　有　・　無）

　　　　　　　　　＊有または無に、〇印をご記入ください。* 持参しない
 |
| 連　絡事項等 |  |