

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(日)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	8		1	14	2

前回の改善計画

- ・初期支援については、現状の対応を維持する。
- ・特養ホームとの情報の共有について、特養責任者から、ユニットリーダーに応援業務の内容の変更を申し送り事務連絡で入力する。
- ・ご利用者の顔写真の一覧があるので、異動して間もない職員は、一覧を使用して正確に覚える。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・初期支援については、現状の対応の継続ができている。
(情報収集し確認→支援→記録→共有し確認と発信→支援→記録)
- ・特養ホームの情報共有を事務連絡で行う機能が十分ではなかった。
- ・ご利用者の顔写真の一覧を確認し、終了や新規がでたら一覧表を修正し最新の状態にでき確認ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8	6	1		15	
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8	6		1	15	
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	10	4		1	15	
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	8	5	1	1	15	

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職員は、情報システム(福祉見聞録)を通してミーティングの参加や記録確認と、担当者会議に出席と会議録確認することができており、利用初期の支援ができている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・入社して間もないので、初期支援の関わり方の把握が不十分と感じ、ご利用者や家族との関係作りの配慮はできていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・初期支援の流れを継続する。(情報収集し確認→支援→記録→共有し確認と発信→支援→記録)
- ・入社間もない職員は、研修期間終了後も自ら疑問なことは職員から確認を行い理解ができるようにする。
- ・特養ホームの情報共有は事務連絡ではなく、特養リーダーがご利用者毎の支援一覧を作成し、各自職員室で確認する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日（日）

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか？	3	11		1	15	

前回の改善計画

- ・本人の目標は、ミーティングや担当者会議で報告することを継続する。
- ・ケアプランの目標設定で自分の足で歩き続けたいといった内容があった場合、活動の中で目標達成できる関わりはどういったことか？を職員に具体的に提案し、担当職員が中心となって実践する流れを作る。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・職員は、ケアプランの目標を理解して関わり方を考えた上で、ミーティングや担当者会議で報告ができています。
- ・担当ご利用者のプランの目標は理解ができているが、他のご利用者まで把握することができていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	3	9	2		14	1
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	3	9	2		14	1
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	2	11	1		14	1
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	4	7	2	1	14	1

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・担当ご利用者の目標ややりたいことをくみ取り、できるかぎり希望にそって関わっている。
- ・ミーティングで発言しあい支援内容を共有できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・担当以外の目標ややりたいことまで把握ができていない事がある。
- ・ミーティングでは、自分が周りの事に気づかず発言ができない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ご利用者の目標についてのかかわりは、ご利用者担当職員が中心となり目標を発信し、振り返り、次の対応を提案して全職員が容易に把握できる取組みを強化する。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年3月13日（日）
------------------	-----	--------------

3. 日常生活の支援	メンバー	長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金 五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉
------------	------	---

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか？	8	5	2		15	

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時にいる職員でケアの問題点を導きだし、問題解決を導き出すことを実行する。 ・問題が起きた時には内容を記録して、職員から意見を聞き出し、リーダーサブリーダーに集めて解決策を導きだす。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングを活用したケアの問題点の導き方を実行することができた。 ・問題が起きた時にケア内容を口頭で報告することでできたが、記録に残し解決を導きだす所は働きかける必要があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	2	3	9	1	15	
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	7	8			15	
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	8	5	1	1	15	
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	9	5	1		15	
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	7	8			15	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ケア中で問題や課題があった時は、期限を決めて様子観察記録に残して評価しケアに活かしている。 ・ご利用者の気になる行動や言動を細かく記録に残し、そのことから気持ちや体調の変化を読み解くことができたケースがあった。 ・行動や言動で読み解いたご利用者の気持ちは、情報システムで共有しケアに繋げることができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の生活環境の把握や心身の体調の変化について、職員全体で考えるとケースに記録することがあまりできていないことがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・職員は、ご本人の気持ちや体調の変化に気づき報告を行えているが、ケースに入力し心身の変化に合わせた支援をすることまで意識し実践する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(日)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹塚 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか?	7	6	1		14	1

前回の改善計画

- 職員は、個々の生活スタイルや人間関係を知った時、傾聴後、ケースに記録し職員間で情報共有する。
- ご利用者のなかで、民生委員とつながる必要が出た時に、管理者ユニットリーダーは、行政から担当の民生委員を確認し、情報提供等の依頼をする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 職員は、傾聴はできており、普段の会話から生活の様子や気人間関係を聞き出すことができています。
- コロナ禍で地域の関わりが薄くなっている状況はあるが、運営推進会議や社会福祉協議会を通じて連携を図るよう民生委員に働きかけることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	10	1		14	1
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	6	5	2	1	14	1
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	8	4		14	1
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	4	2	6	2	14	1

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 地域での生活が切れないよう、ご利用者の馴染みの場所(美容室)にいてもらうよう声掛け支援や、ご家族が担えるかわり(送迎付き添い)は継続してもらっている。
- ご利用者に必要なインフォーマルサービスをつなげることができた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 地域資源をあまり知らない。
- ご本人から話を聞く機会がないので、直接接していない時間(自宅にいる時)はどのように過ごしているかが把握しづらい。
- ご利用者から聞いた情報を記録しないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 職員は、ご利用者から話を聞く機会を意識して設け、ご利用者から知りえた内容を記録に残す。
- 事業所から馴染みの場所(美容室)に行きやすいように図らい、ご家族や地域の関係を切らさない様に支援する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日（日）

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか？	9	2	1		12	3

前回の改善計画

- ・職員は、ご利用者と関わる中で、ご本人のできることを見出し自立支援を行う。
- ・3つのサービスに対して、ご本人ご家族と話し合いながら利用の必要性を検討し、サービス提供を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・職員は、ご利用者と関わる中で、ご本人のできることを発見し自立支援を行うことができた。
- ・3つのサービスに対して、ご本人ご家族と必要性を検討することができ提供ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	9	2	1	1	13	2
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	11	2		1	14	1
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	13	2			15	
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	11	4			15	

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・配食や有償ボランティア、知人等、サービス以外の支援もつなげている。
- ・日中帰宅し夜間泊まり、短期間の通い、緊急の受け入れ等、柔軟なサービス提供が行えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ご家族にとって必要な支援であるが、ご本人にとって今必要なサービスなのかと疑問の時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・これからも、柔軟なサービス提供を継続する。
- ・ご家族にとって必要な時と、ご本人にとっていま必要なサービスなのかと疑問があることがあり、そのような場合は、ご家族とご本人、事業所が話し合いをもち、互いに理解ができて利用するよう心掛ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(日)

6. 連携・協働

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか?	10	2	1	1	14	1

前回の改善計画
・今後も、その他のサービス機関との会議を行い、情報提供や共有を図り、広い視野を持って支援を行う。
・しばらく、コロナウイルス感染症による自粛の影響が予想されるので、情報紙を活用してホームの様子や情報を発信していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・今年度も、感染予防対策を講じながら、サービス機関との会議や情報提供を行い支援ができた。
・現在もコロナ禍であるが、情報紙を活用し情報発信を行うことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	8	1	3	1	13	2
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3	1	3	5	13	3
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	2	1	1	8	12	3
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	1	2	8	12	3

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・管理者(ケアマネ)が会議を開催や出席し、情報システムを確認することで、会議内容を確認することができている。
・コロナ禍なので、登録者以外の方が事業所を訪れることはなかったが、情報紙を毎月発行し関係機関へ配付しており、病院の患者の方(登録者以外)から楽しみにしていると話を頂いた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ禍の為、地域の各種機関の活動やイベントは自粛となり、参加していない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・サービス機関の会議は今後も継続する。
・地域の各種の活動やイベントが開催される時がくれば、感染対策を講じて参加をしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日（日）

7. 運営

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか？	5	7	1		13	2

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・異動して間もない職員との職員は、ミーティング等で事業所のあり方について意見や視点を聞き、理解を深める。 ・苦情対応者から職員に対して、苦情は日々の行動を確認でき振り返りになることを伝え、主体的に受け止められる様指導する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・異動や入社して間もない職員へ、事業所の説明を行っており、ミーティング等で事業所のあり方について意見等聞き理解を深めることができた。 ・苦情について、受付者は全職員であると伝えからは、職員は主体的に受け止めていることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）	未記入
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか？	6	3	3	2	14	1
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	9	6			15	
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	4	6	1	2	13	2
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	4	6	1	3	14	1

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・日々、事業所のあり方について、職員同士話し合い理解を深めることができている。 ・地域の方へは、運営推進委員の方からの意見を運営に反映している。（事故報告についての委員の方の意見や助言等） ・苦情対応は、受付は全職員という認識の下、管理者ユニットリーダーからどのように対応をすればよいか等指導をうけ日々の行動を振り返ることができているので、再発防止につながっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で地域と積極的な協働ができなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・苦情対応は継続し、主体的かつ迅速に対応し、再発防止に努める。 ・しばらくはコロナ禍で積極的に協働を行うことは難しいが、情報紙を通じて事業所の発信を続けていき、運営推進会議を通じて委員の方から意見を頂きながらできる取組みを行っていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(日)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	前回の課題について取り組めましたか?	8	4	2	1	15	

前回の改善計画

- ・ 職員の働き方はそれに伴う向上心は様々であるので、それぞれに対しての目標設定を作る。
- ・ 職員は、必ず一人月1件以上のヒヤリハットを提出し、ケアの質を高める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ 職員は、人事考課で自分の立てた目標を意識して業務につくことができ、専門職としての自覚が上がった。
- ・ ヒヤリハットを月1回以上提出ができています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	6	6	1	1	14	1
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	2	5	2	14	1
③	地域連絡会に参加していますか	2	2	3	7	14	1
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6	5	2	1	14	1

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 施設内研修はできている。
- ・ 職員は、地域連絡会議等は出席していないが、管理者が出席しており、必要な情報を職員に報告している。
- ・ ヒヤリハットの報告をパソコン上で行うようにしたことで、情報の共有がスムーズになった。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 職場以外の研修までは参加はしていない。
- ・

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ 今年度から、非常勤職員も人事考課(職員の目標)を行うことになり、一人一人が目標に沿って業務を行う流れができたので、人事考課の定期面談を通じて目標を意識しながらスキルアップを目指す。
- ・ 職員は、ヒヤリハット報告を毎月1回提出することを継続する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(日)

9. 人権・プライバシー

メンバー 長谷川 田端 門平 横田昌 八木 千島 設楽 友金
五十嵐 高野 田中 横田加 宮城 鷹啄 児玉

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	前回の課題について取り組みましたか?	6	7		1	14	1

前回の改善計画

- ・異動や新人職員に対して、研修期間中に「虐待のチェックリスト」へ記入して、自身の行動言動の振り返りをする。
- ・職員研修で、実例を用いた成年後見制度の説明を行い理解を深める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・異動や入社間もないし職員だけではなく、全職員に「虐待の芽チェックリスト」へ記入し、自身の行動言動の振り返りを行うことができた。
- ・職員研修やユニットミーティング時に、実例を用いた成年後見制度を学び、理解を深めることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	未記入
①	身体拘束をしていない	14	1			15	
②	虐待は行われていない	15				15	
③	プライバシーが守られている	14	1			15	
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	2	1	3	10	5
⑤	適正な個人情報の管理ができている	13	1	1		15	

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・事業所では、身体拘束虐待は行われていない。定期的に研修も実施している。
- ・プライバシーに配慮し日々のケアにあたっており、定期的ケアについて評価し実践内容を評価している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・成年後見人制度を利用する方がいなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・引き続き、年1回は「虐待の芽チェックリスト」を記入し、職員自身の行動言動を振り返る。
- ・プライバシー保護について、事例に沿った配慮の研修を通して意識が薄れない取組みを行う。

