

令和5年度

# 事業報告書

社会福祉法人妙光福祉会

—法人が作成する事業報告の附属明細書について—

「当法人では、事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の附属明細書は作成していない」

## 「社会福祉法人妙光福祉会基本理念」

社会福祉法人妙光福祉会は、利用者の立場に立って豊かな自然環境の地域において「安全」「快適」「やすらぎ」のある生活の支援に努めることを基本理念とします。

## 「社会福祉法人妙光福祉会基本方針」

社会福祉法人妙光福祉会は、「地域社会における福祉の発展と充実」を使命とし地域貢献と安定した経営に努めます。

社会福祉法人妙光福祉会は、多様な福祉課題に柔軟かつ主体的に取り組み、常に高い公益性と透明性をもって社会福祉事業を実施します。

社会福祉法人妙光福祉会は、社会的責任の重さを真摯に受け止め、健全な経営を行うよう、全ての法令を遵守します。

### 3つの目標

1. 「安全」なサービス提供のため、リスクマネジメント体制の充実に努めます。
2. 「快適」な生活のため、個人の尊厳に配慮した良質かつ安全なサービス提供に努めます。
3. 「やすらぎ」のある生活のため、温かい「思いやりのところ」で接します。

# 令和5年度社会福祉法人妙光福社会事業報告

今期も、新型コロナウイルス感染症の影響により、年間を通じて感染拡大防止の観点からサービス利用を制限せざるを得ない状況が続きました。また、光熱水費や食料品の物価高騰により財政的に大変厳しい一年でありました。

一方、「少子高齢化人口減少社会」・「人手不足」・「コロナ禍」等数々の社会問題と向き合いながら、2040年を展望した「地域共生社会の実現」に向け、介護・高齢者福祉においても大きな変革が求められております。

妙光福社会は、時代に見合ったニーズに応えながら、継続的・安定的に経営し続けることを目指し、取り組むべき課題は多岐にわたります。その中で、高齢者福祉サービスを通じて地域公益活動の使命を果たしていくために、令和5年度に取り組むべき課題として「地域における公益的な取り組み」を継続重要目標に掲げ、経営の管理、人事の管理、リスクの管理、そして地域における公益的な取り組みの4つと捉え、報告させていただきます。

## I 重点事項

### 1. 経営の管理

#### ①経営組織のガバナンスの強化

- ・理事会 …執行機関としての強化
- ・評議員会…議決機関としての位置づけ
- ・監事 …監査機能としての強化

#### ②事業経営の透明性の向上

- ・情報公開の対象範囲の拡大とルールの明確化に基づく、ホームページ及び財務諸表等電子開示システムでの公表の実施。

#### ③内部管理体制の強化をはじめとして、法人経営及び事業運営が良好に進展するための取り組み事項については、管理職で構成する法人管理職会議による審議や各エリア間の密接な連携により、改善に向け対処した。

#### ④利用者中心のサービスの提供として、新型コロナウイルス感染症対策の徹底を図りながら、複雑多様な生活課題を抱える高齢者に対して、自立支援・重度化防止に資するサービスの推進に努めた。

#### ⑤各施設の大規模修繕に向け、中長期的な計画、実施に努めた。

#### ⑥デジタル化への対応の強化及び生産性の向上として、「効率化」という視点から、オンライン等の活用や役割の明確化による、業務の見直しを実施した。

#### ⑦サービス充実のため、各事業所の運営基準の遵守と定期的にサービスの見直しを行い、事業計画の進捗状況の確認の実施に努めた。

#### ⑧介護保険等の利用料未収金0円（年度末）に向けて努めるも、顧問弁護士と連携の上対応した案件1件あり。

## 2. 人事の管理

- ①人事評価制度の見直しを実施し、求められる職員像をより明確にしたことにより、効果的な人財育成の促進に努めた。
- ②計画していた階層別研修、役職者研修については、新型コロナウイルス感染症予防を最優先し、オンライン開催の外部研修への参加に切り替えることによる実施とした。
- ③職員の労働時間の状況を客観的な方法で把握するため、勤怠管理ソフト導入等による、勤怠管理システムの構築の準備に努めた。
- ④計画的年次有給休暇の取得等、働き方改革の推進に努めた。  
(年間最低5日取得目標達成)
- ⑤ハラスメント防止の徹底として、相談環境の維持等に努めた。
- ⑥結婚・出産・介護などライフスタイルの変化に応じた働き方の要望に応えられるシステムを備えることや、職員のメンタルヘルスを考え、定期的に上司との面談の機会を設ける等により、仕事を長く続けられる取り組みの継続に努めた。
- ⑦職員の健康管理のための労働時間管理及び年次有給休暇取得促進の徹底、労働災害防止等、労働安全衛生法に基づいた職場の安全衛生の向上に努めた。

## 3. リスクの管理

- ①福祉施設としての事業継続計画（BCP計画）策定の準備をし、災害時における利用者の安全と生活の確保に努め、施設の社会資源を提供することに努めた。
  - ・新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画  
(令和6年4月1日付一部変更)  
厚生労働省老健局「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン等」に基づく内容とする。
  - ・自然災害発生時における業務継続計画（令和6年4月1日付一部変更）  
厚生労働省老健局「介護施設・事業所における自然災害発生時の業務継続ガイドライン等」に基づく内容とする。
- ②利用者に対する責任の重さを認識し、リスク管理体制の強化に努めるために、リスクに対する意識向上に努めるとともに、サービスに関する苦情・相談等内容と改善  
・対応の状況を公表することで、社会性や客観性を確保し、円滑・円満な解決促進、利用者からの信頼や事業の適正を図ることに努めるも、さらなる活用について今後の課題とする。
- ③各事業の法令違反、運営基準違反、不正請求、人権侵害等の発生を防止するシステムの運用確認（自己点検及び内部監査）に努めた。
- ④法令遵守マニュアルに基づき、法令だけでなく、社会規範、ルール及びマナーの遵守についても含まれた職員研修の実施により、コンプライアンス意識の高い職員が働く職場づくりに努めた。（各事業所内研修にて）

## 4. 地域における公益的な取り組み

地域における公益的な取り組みに係る経費：1,856,711円

- ①地域の要支援者に対する生活支援として
  - ・地域の単身高齢者等を対象とした各種取り組みの実施（ショッピングツアー等）

- ②既存事業の利用料の減額・減免として
  - ・介護保険サービスにおける低所得者の利用者負担減免
- ③地域の関係者とのネットワークづくりとして
  - ・災害時における各種支援活動の実施（要介護者の受け入れ態勢の強化等）
- ④地域住民に対する福祉教育として
  - ・地域の中学生を対象とした宿泊体験学習会（新型コロナウイルス感染症予防のため開催中止）  
及び地域の学校からの実習の受け入れ
- ⑤地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動として
  - ・地域の介護予防教室や健康講座の企画と実施
- ⑥地域の要支援者に対する相談支援として
  - ・近隣地域に対する認知症予防事業の実施

## II 事業の概要

### 1. 諸 会 議

#### (1) 理事・評議員会

- ・法人及び施設の事業計画・予算・決算の策定・執行、その他の重要案件についての提案

##### 理事会

第1回	令和	5年	5月29日
第2回	令和	5年	6月16日
第3回	令和	6年	1月16日
第4回	令和	6年	3月14日

##### 評議員会

第1回	令和	5年	6月16日
第2回	令和	6年	1月25日
第3回	令和	6年	3月25日

#### (2) 管理職会議

- ・法人全体及び各エリアごとの管理職による会議の実施（毎月1回実施）

#### (3) 各種委員会

- ・安全衛生委員会（毎月1回実施）
- ・オンブズマン会議（毎月1回実施）
- ・苦情解決委員会（随時）
- ・研修委員会（随時）

※オンブズマン会議は、新型コロナウイルス感染症予防のため、8月、9月中止とする。

### 2. 定款変更

令和5年度 実施なし

### 3. 登 記

令和	5年	6月16日	令和4年度決算総資産登記
令和	5年	6月28日	理事長登記（重任）

#### 4. 監査及び訪問調査

- 令和 5年 5月10日 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援  
～11日 業務実施  
(支援業務実施者: 山口英朗公認会計士事務所 公認会計士 山口英朗)
- 令和 5年 5月11日 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援  
業務報告書の報告
- 令和 5年 5月12日 社会福祉法人妙光福社会監事監査  
(事業: 加賀監事 会計: 澁谷監事)
- 令和 5年 8月 2日 山形労働基準監督署による労働条件に関する調査  
(本部事務局対応)
- 令和 5年 8月23日 山形市による令和5年度蔵王やすらぎの里居宅介護  
支援事業所介護保険運営指導 (蔵王居宅対応)
- 令和 5年 8月23日 山形市による令和5年度やすらぎの里半郷 (介護予防)  
通所介護事業所介護保険運営指導 (半郷通所対応)
- 令和 5年 8月24日 山形市による令和5年度蔵王やすらぎの里 (介護予防)  
通所介護事業所介護保険運営指導 (蔵王通所対応)
- 令和 5年10月 6日 社会福祉法人妙光福社会 内部経理監査  
～10月31日 (法人内部経理監査担当/法人全事業所対応)
- 令和 5年11月22日 山形市による令和5年度特別養護老人ホームやすらぎ  
の里金井介護保険運営指導 (特養金井対応)
- 令和 6年 3月13日 寒河江市による事業所内保育事業に関する指導監査  
(寒河江やすらぎの里保育園対応)

#### 5. 補助金

- 令和5年度山形県賃金向上推進事業支援金 (本部/山形県/100,000円)
- 令和5年度山形市県軽費老人ホーム事務費補助金 (軽費/山形市/66,470,470円)
- 令和5年度社会福祉法人等介護保険サービス利用者負担減免制度事業費補助金  
(蔵王/山形市/110,455円)
- 令和5年度介護老人保健施設寒河江やすらぎの里建設資金償還補助金  
(老健寒河江/寒河江市/8,094,129円)
- 令和5年度社会福祉施設経営支援特例基金利子補助金  
(老健寒河江/山形県/967,545円)
- 令和5年度寒河江市延長保育事業費補助金 (保育園/寒河江市/276,000円)
- 令和5年度山形県新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所等に対する  
サービス継続支援事業費補助金 (特養蔵王/山形県/2,280,000円)  
(老健寒河江/山形県/4,963,000円)  
(寒河江グループホーム/山形県/ 648,000円)  
(特養金井/山形県/2,182,000円)  
(金井多機能/山形県/ 475,000円)
- 令和5年度山形県高齢者施設等物価高騰対策支援金 (山形県/3,900,000円)
- 令和5年度山形市介護保険サービス事業所等光熱費・食材費支援給付金  
(山形市/3,592,500円)
- 令和5年度寒河江市保育所等光熱費支援補助金 (寒河江市/100,000円)

## 6. 助成金

天台宗務庁 令和 5 年度社会福祉団体活動奨励金 ( 500,000 円)

## 7. 借入金償還

### 【社会福祉・医療機構償還】

#### 老健

4月10日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(10,650,532 円)
7月10日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(10,597,140 円)
10月10日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(10,543,747 円)
令和 6年			
1月10日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(10,490,355 円)

### 【市中銀行】

#### 老健

9月28日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(6,891,868 円)
令和 6年			
3月28日	介護老人保健施設	元金・利子償還	(6,868,152 円)

## 8. 申告・届出・報告

4月12日	令和5年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算処遇改善計画書 (山形県他)
6月 1日	やまがた健康企業宣言認定日 (宣言日：令和5年6月1日／全国健康保険協会山形支部)
6月19日	法人現況報告等の所轄庁への届出 (財務諸表等電子開示システムによる公表／定時評議員会後速やかに届出完了)
6月29日	法人税確定申告(山形税務署)
7月12日	令和4年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書 (山形県他)
8月10日	令和5年度山形市介護保険サービス事業所等光熱水費等支援給付金交付申請書(山形市)
10月26日	令和5年度山形県高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書(山形県)
11月10日	令和5年度山形県高齢者施設等物価高騰対策支援金実績報告書(山形県)
12月 1日	やまがたスマイル(ゴールドスマイル)企業認定日 (申請日：令和5年12月1日／山形県)
令和 6年	
1月26日	令和5年度第2回山形県高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書(山形県)
2月16日	令和5年度第2回山形県高齢者施設等物価高騰対策支援金実績報告書(山形県)

## 9. 経営計画指導（株式会社 旭ブレインズ）

5月29日	第1回目（夏季賞与）
11月10日	第2回目（年末賞与）
12月15日	第3回目（昇格検討）
令和6年	
1月31日	第4回目（基本給検討）

## 10. 経営計画指導（浦山社会保険労務士事務所）

10月19日	第1回目（諸規程及び雇用契約検討）
令和6年	
2月26日	第2回目（諸規程検討）

## 11. 職員採用試験

6月1日	新卒者対象求人票公開
7月1日	求人票郵送及び挨拶訪問（県内高校、短大、専門学校、大学）
12月20日	正職員登用試験（筆記・面接）

## 12. 職員研修

法人主催研修

研修名	実施日	研修内容
資格取得研修 （無資格介護職員対象）	4月1日 ～3月31日	・蔵王エリア対象者：なし ・寒河江エリア対象者：8名 ・金井エリア対象者：2名
BCP策定研修 （管理職対象）	令和5年4月 ～2月 （毎月1回） 11月17日	・事業継続計画（BCP）策定について
介護保険制度研修 （管理職対象）	令和6年 1月11日	・報酬改定について
人事評価制度研修 （管理職対象）	令和5年4月 ～7月 （毎月2回）	・人事評価制度見直しについて
人事評価制度研修 （主査以上）	令和5年9月 （3回）	・人事評価制度について

以下の研修については、事業計画内容とするも、新型コロナウイルス感染症予防を最優先し、オンラインによる外部研修への参加に切り替えて実施した。

- ・主任研修 ・副主任研修 ・チーフ研修 ・中堅職員研修（経験年数5年以上）
- ・中堅職員件数（経験年数5年未満） ・中途採用職員研修