

私のお仕事！！

ある一日のスケジュールを紹介します

10:00 出勤

後輩と一緒に勤務です。
おはようございます。



10:00
朝の申し送り

今日の自分の仕事を確認し、
申し送りを受けました。
また、後輩に今日の仕事の内
容を聞き取り。
不安なところは一緒に確認し
ています。

10:00
午前の日常生活支援

水分補給
入浴介助
利用者の皆さんにごあい
さつ。水分補給を行いな
がら利用者の皆さんの健
康状態を確認していきま
す。



11:00
午前の日常生活支援

昼食準備
離床介助
手順よく行い、後輩が仕事を
覚えらえるよう、説明しなが
ら行っています。

11:45 昼食介助

安心して安全に、そして
食事をおいしく楽しめる
よう、工夫して行ってい
ます。昼食後の口腔ケア
も大切！
下膳を終えたら、臥床介
助、排せつ介助を行いま
す。



13:00 休憩

14:00
午後の日常生活支援

昼食後の利用者の皆さんの様子を確認しながら、午後の支援を行います。後輩から質問！！簡潔に分かりやすく伝えられるよう工夫しています。



午後の日常生活支援

入浴介助
水分補給
排せつ介助
ケア記録パソコン入力
入浴介助など生活支援が終わったら、記録入力。日中の様子を正しく引継ぐために、自分の介護と利用者さんの様子を記録することが大切。後輩に記録のポイントを説明しながら入力してもらいます。



17:00
夕方の申し送り
夕食準備

夜勤帯職員への引継ぎのため、申し送り。申し送りが終了したら、夕食の準備にかかります。



17:30 夕食介助

おいしく食べて頂くために笑顔で介助します。夕食後の口腔ケアもかかせません！

17:30 臥床介助

夕食の下膳を行い、臥床介助を行います。



19:00 勤務終了

今日も一日お疲れ様でした。明日からも一緒に頑張りましょう！