

◆職場環境等要件

区分	要件項目	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	年齢や経験、有資格者にこだわらない採用。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士実務者研修のスクーリング教室として当施設を登録、介護福祉士試験の受験料の補助を行う。また、各事業所において職員のスキルアップのため研修への参加促進・内部研修等を実施している。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員へ転換の制度等の整備	正社員登用制度があり、全職員に周知・実施している。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設備等健康管理対策の実施	全職員対象の健康診断を定期的実施し、職員の健康管理に努めている。また、心のケアとしてストレスチェックを実施し、必要に応じて産業医との面談等を受け入れている。敷地内受動喫煙防止措置の対策あり。(屋内禁煙・屋外に喫煙スペースあり)各部署に職員の休憩室を確保している。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等の ICT 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	介護記録システムを活用するため各部署にパソコンを配置、またインカムを導入し情報共有・業務負担軽減を行っている。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内のコミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	随時ミーティングを行い、業務内容やケア内容の改善を図っている。